

REYHER



®

VERBINDUNGSELEMENTE & BEFESTIGUNGSTECHNIK

Mit über 130 Jahren Erfahrung zählt REYHER zu den führenden Handelsunternehmen für Verbindungselemente und Befestigungstechnik in Europa. Am Unternehmenssitz in Hamburg-Altona werden täglich über 23.000 Auftragspositionen bearbeitet und auf die Reise in die ganze Welt geschickt. Kunden schätzen REYHER für eine tägliche Lieferbereitschaft von über 99 Prozent. Möglich machen das ein hochmodernes, automatisiertes Logistikzentrum mit 100.000 Paletten- und 180.000 Behälterstellplätzen, innovative Kanban-Systeme und ausgeklügelte E-Business-Lösungen.

Zur Unterstützung unserer E-Business-Aktivitäten suchen wir einen **Mitarbeiter E-Business (m/w/d)**

Der E-Business-Bereich bei REYHER strebt eine Optimierung elektronischer Prozesse in Richtung zu Kunden und Lieferanten sowie damit verbundener interner Prozesse an. Im E-Business-Bereich werden neben zahlreichen EDI-Anbindungen auch ein Produktdatenmanagementsystem (PIM) zur Erzeugung elektronischer Kataloge sowie ein umfassender B2B-Webshop betreut. Sie arbeiten in einem kleinen Team mit einer modernen, technisch anspruchsvollen Systemlandschaft, zu der auch SAP gehört.

Ihre Aufgaben:

- Abstimmung und Umsetzung kundenoptimierter E-Kataloge
- Stammdatenmanagement im PIM-Umfeld
- Management von Integrations- und Beschaffungsportalen
- Koordination und Unterstützung der Umsetzung von Partner-Systemanbindungen (EDI mit Kunden und Lieferanten) unter Einbindung der Abteilungen Vertrieb, Einkauf und EDV
- Perspektivisch Beratung von Partnern (Kunden und Lieferanten) bei Auswahl und Einsatz von E-Business-Lösungen (EDI, E-Kataloge, Webshop)
- Unterstützung bei internen Projekten zur Weiterentwicklung der E-Business-Lösungen und -Prozesse (EDI, E-Kataloge, Webshop, SAP)
- Prozessdokumentation
- Mitwirkung beim Betrieb der eingesetzten E-Business-Lösungen im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischen und EDV-bezogenen Bestandteilen
- Hohe IT-Affinität
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrung im Einsatz von E-Business-Systemen (PIM-Software, EDI)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Langfristig sicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten mittelständischen Unternehmen
- Zentrale Lage in Hamburg-Altona
- Moderne technische Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten mit 38,5 Std./Woche, 30 Tage Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Intensive, abteilungsübergreifende Einarbeitungsphase
- Gezielte, individuelle Trainings für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze, Zuschuss zum HVV-ProfiTicket, Teilnahme am JobRad, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Abwechslungsreiches Betriebsrestaurant, Sportangebote und weitere Benefits

Interesse? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

F. REYHER Nchfg. GmbH & Co. KG
Personalabteilung · Sunthree Gast
Haferweg 1 · 22769 Hamburg · www.reyher.de

[Online bewerben](#)