

REYHER



VERBINDUNGSELEMENTE & BEFESTIGUNGSTECHNIK

Mit über 130 Jahren Erfahrung zählt REYHER zu den führenden Handelsunternehmen für Verbindungselemente und Befestigungstechnik in Europa. Am Unternehmenssitz in Hamburg-Altona werden täglich über 20.000 Auftragspositionen bearbeitet und auf die Reise in die ganze Welt geschickt. Kunden schätzen REYHER für eine tägliche Lieferbereitschaft von über 99 Prozent. Möglich machen das ein hochmodernes, automatisiertes Logistikzentrum mit 100.000 Paletten- und 120.000 Behälterstellplätzen, innovative Kanban-Systeme und ausgeklügelte E-Business-Lösungen.

Zur Unterstützung unserer E-Business-Aktivitäten suchen wir einen **(Junior-)Projektmanager (m/w/d)** **E-Business**

Der E-Business-Bereich bei REYHER strebt eine Optimierung elektronischer Prozesse in Richtung Kunden und Lieferanten sowie damit verbundener interner Prozesse an. Im E-Business-Bereich werden neben zahlreichen EDI-Anbindungen (Electronic Data Interchange) ebenfalls ein Produktdatenmanagementsystem zur Erzeugung von elektronischen Katalogen sowie ein umfassender B2B-Webshop betreut. Sie arbeiten in einem kleinen Team mit einer modernen, technisch anspruchsvollen Systemlandschaft, zu der auch SAP gehört.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Partnern (Kunden und Lieferanten) bei Auswahl und Einsatz von E-Business-Lösungen (EDI, E-Kataloge, Webshop)
- Koordination und Unterstützung der Umsetzung von Partner-Systemanbindungen (EDI mit Kunden und Lieferanten) unter Einbindung der Abteilungen Vertrieb, Einkauf und EDV
- Abstimmung und Umsetzung kundentypischer E-Kataloge
- Konzeption und Koordination interner Projekte zur Weiterentwicklung der E-Business-Lösungen und -Prozesse (EDI, E-Kataloge, Webshop, SAP)
- Prozessdokumentation
- Mitwirkung beim Betrieb der eingesetzten E-Business-Lösungen im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit kaufmännischen und EDV-bezogenen Bestandteilen
- Berührungspunkte zum Projektmanagement in Studium oder Beruf
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Erfahrung im Einsatz von EDI vorteilhaft
- Gutes Englisch
- Serviceorientiertes Auftreten und Teamfähigkeit
- Zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Modernes Arbeitsumfeld
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Sport- und Gesundheitsangebote
- Gute Verkehrsanbindung
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket
- Mitarbeiterparkplätze
- Modernes Betriebsrestaurant

Sie sind an abwechslungsreichen Aufgaben im Umfeld der elektronischen Geschäftsabwicklung interessiert, sind technikaffin und verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft?

Interesse? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

F. REYHER Nchfg. GmbH & Co. KG
Personalabteilung · Marko Nitzke
Haferweg 1 · 22769 Hamburg · www.reyher.de

Online bewerben

