

Auf dem Gebiet der Verbindungs- und Befestigungstechnik gehört Reyher mit über 450 Mitarbeitern zu den führenden Handelshäusern in Europa. Vielfältige Dienstleistungen mit hohem Servicegrad und beeindruckender Zuverlässigkeit begründen den Erfolg.

Unsere zukunftsorientierte Konzeption und fachliche Kompetenz lassen uns weiter wachsen. Zur aktiven Unterstützung unseres Geschäftsführers Vertrieb/Einkauf suchen wir schnellstmöglich einen (m/w)

Assistenten der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen Belangen
- Ausarbeitung strategischer und operativer Aufgabenstellungen im nationalen und internationalen Kontext
- Übernahme und Realisierung nationaler und internationaler Projekte
- Unterstützung bei der Erschließung und dem Ausbau neuer Geschäftsfelder

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- Analytisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denkvermögen
- Eigeninitiative und Begeisterungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Affinität zu strategischen und konzeptionellen Aufgaben
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Flexibilität und Mobilität

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit, der Gehaltsvorstellung und der Kennziffer GL01/10 an unsere Personalabteilung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

F. Reyher Nchfg. GmbH & Co. KG • Personalabteilung, Herrn Jörn Rumpel
Haferweg 1 • 22769 Hamburg • E-Mail an: personal@reyher.de

